

Regulamin szkolny

1. Prawa i obowiązki uczniów i zastępców prawnych, stosunki uczniów i zastępców prawnych wobec personelu pedagogicznego szkoły.

Prawa uczniów

Uczniowie mają prawo do:

- wykształcenia według szkolnego programu nauczania;
- na kształtowanie osobowości według uzdolnień, intelektualnych oraz fizycznych możliwości;
- jeżeli chodzi o uczniów niepełnosprawnych, z ograniczoną zdolnością uczenia się, bądź z problemami w zachowaniu się, na specjalną pomoc w ramach możliwości szkoły;
- na informacje o przebiegu i wynikach swojego wykształcenia;
- na informacje i pomoc specjalną, dotyczącą nauczania według szkolnego programu nauczania;
- na ochronę przed wpływami i informacjami, które zagrażałyby jego intelektualnemu i etycznemu wychowaniu i stanowiłyby zagrożenie jego usposobieniu moralnemu;
- na ochronę przed fizyczną i psychiczną przemocą;
- na wolność w wyborze kolegów;
- na wolność poruszania się na terenie szkoły w miejscach do tego przeznaczonych;
- na respekt i tolerancję jego życia prywatnego i życia prywatnego jego rodziny;
- na wolny czas i odpowiedni odpoczynek dostosowany do jego wieku;
- na ochronę przed substancjami nawykowymi, które stanowią zagrożenie jego rozwojowi psychicznemu oraz fizycznemu;
- w razie jakichkolwiek problemów w nauczaniu poprosić o pomoc uczącego;
- w razie jakichkolwiek kłopotów i problemów zwrócić się o pomoc do nauczyciela klasowego, nauczyciela, bądź innej osoby.

Obowiązki uczniów

Uczniowie mają obowiązek:

- regularnie uczęszczać do szkoły i kształcić się;
- brać udział w przedmiotach nadobowiązkowych, na które zostali zgłoszeni;
- dotrzymywać regulamin szkolny i zasady oraz polecenia szkoły dla ochrony swojego zdrowia i bezpieczeństwa, z którego zasadami byli zaznajomieni;
- wykonywać polecenia pedagogów oraz innych pracowników szkoły, zgodnymi z zasadami prawnymi oraz z regulaminem szkolnym;
- w swoich wypowiedziach stosować odpowiednie słownictwo;
- nie niszczyć majątek szkoły i majątek swoich kolegów, ewentualne uszkodzenia zapłacić.

Prawa zastępców prawnych uczniów

Zastępcy prawni uczniów mają prawo do:

- otrzymania informacji o przebiegu i wynikach kształcenia swojego dziecka;
- wybierać i być wybierani do rady szkoły;

- ujawnić swoje stanowisko względem podstawowych kwestii, dotyczących ich dziecka i na ich zdanie powinno zwrócić się uwagę;
- uzyskania informacji i specjalnej pomocy dla swojego dziecka w sprawach dotyczących wykształcenia według szkolnego programu nauczania;
- zwolnienia ucznia z nauczania według zasad danego regulaminu.

Obowiązki zastępców prawnych uczniów:

Zastępcy prawni uczniów mają obowiązek:

- zapewnić, by uczeń uczęszczał do szkoły regularnie;
- na wezwanie dyrektora szkoły wziąć osobiście udział w konsultacjach, dotyczących kształcenia ucznia;
- dostarczyć szkole informacje o stanie zdrowotnym ucznia, problemach zdrowotnych dziecka lub inne podstawowe dane, które mają wpływ na przebieg kształcenia dziecka;
- informować o powodach nieobecności ucznia w szkole zgodnie z zasadami ustalonymi i podanymi w regulaminie szkolnym;
- oznajmiać szkole dane, niezbędne do matryki szkolnej (§ 28 ustęp 2 i 3 prawa szkolnego) oraz inne informacje, które są niezbędne dla kształcenia i bezpieczeństwa ucznia oraz zgłaszać zmiany danych informacji.

Stosunki uczniów i zastępców prawnych z personelem szkoły

Pracownicy szkoły wydają uczniom i zastępcom prawnym takie polecenia i wskazówki, które są bezpośrednio związane ze szkolnym programem nauczania, regulaminem szkolnym i innymi niezbędnymi środkami organizacyjnymi.

Wszyscy pracownicy szkoły będą chronić uczniów przed wszelkimi formami niestosownego zachowania się, przemocy seksualnej, wykorzystywania. Będą dbali o to, by uczniowie nie przyszli do kontaktu ze substancjami, materiałem oraz informacjami dla nich szkodliwymi. Nie będą wtrącać się do spraw prywatnych uczniów i ich korespondencji. Będą dbali o to, by opinia ucznia nie była uszkodzona w sposób bezprawny. Jeżeli dojdzie do wniosku, iż dziecko jest pod wpływem przemocy, niestosownych form karania lub jawi inne oznaki przemocy, skontaktuje odpowiednie organizacje, by udzielić dziecku pomocy. Specjalną uwagę zwrócimy na ochronę dziecka przed narkotykami.

Informacje, które zastępca prawny udzieli do matryki szkolnej lub inne ważne informacje dotyczące ucznia (stan zdrowotny...) są sprawą osobistą i wszyscy pracownicy szkoły przestrzegają prawo nr. 101/ 2000 zb. o ochronie spraw osobistych.

Jeżeli dyrektor szkoły lub inny pracownik pedagogiczny zaprosi zastępcę prawnego do osobistej konsultacji, dotyczącej poważnych spraw w wykształceniu dziecka, konsultuje termin spotkania z zastępcą prawnym ucznia.

Uczeń pozdrawia w budynku szkolnym oraz na akcjach szkolnych wszystkich pracowników szkoły. Na rzetelne pozdrowienie ucznia pracownik odpowiada.

Wszyscy pedagodzy obowiązkowo biorą udział na wywiadówkach oraz konsultacjach, na których podają informacje zastępcom prawnym ucznia o wynikach zachowania się ucznia oraz o jego wynikach nauczania. W razie usprawiedliwionej nieobecności pedagoga zapewni, żeby zastępcy prawni ucznia otrzymali informacje innym sposobem.

2. Czynność i wewnętrzne funkcjonowanie szkoły

Uczeszczenie do szkoły

Uczeń uczęszcza do szkoły regularnie i w czasie odpowiednim do rozkładu zajęć. Obecność na lekcjach nadobowiązkowych staje się dla zgłoszonych uczniów obowiązkowa.

Nieobecność ucznia w szkole usprawiedliwić należy formą pisemnego usprawiedliwienia w dzienniczku ucznia.

Podczas absencji ucznia wskazane jest poinformować klasowego nauczyciela osobiście, pisemnie lub telefonicznie o przyczynie nieobecności dziecka do trzech dni roboczych.

Badanie lekarskie (dentysta, neurolog, alergolog,...) nie są powodem do całodniowej absencji ucznia w szkole. W razie, kiedy uczeń nie jest chory, po skończeniu badania lekarskiego kontynuuje nauczanie.

Po przyjeździe ucznia do szkoły przekazuje swemu klasowemu pedagogowi usprawiedliwienie. Usprawiedliwienie powinien uczeń dostarczyć najpóźniej do 3 dni po ponownym przybyciu do szkoły.

Jeżeli uczeń wychodzi ze szkoły w trakcie nauczania, oznajmia swoją nieobecność klasowemu nauczycielowi lub uczącemu następnej lekcji. Zastępcy prawni powinni pisemnie ucznia uprzednio usprawiedliwić, bądź dziecko osobiście podjąć w szkole.

Pedagog klasowy ma prawo do tego, by w wyjątkowych wypadkach oraz po uprzedniej konsultacji z dyrektorem szkoły, każda nieobecność ucznia była usprawiedliwiona przez lekarza.

Uprzednio wiadomą nieobecność ucznia usprawiedliwia się jeszcze przed jej rozpoczęciem. Na podstawie dołożonej usprawiedliwieniem prośby rodziców może z zajęć usprawiedliwić ucznia:

- z jednej lekcji – uczący danej lekcji;
- jeden dzień – nauczyciel klasowy;
- więcej niż jeden dzień – dyrektor szkoły na podstawie pisemnej prośby rodziców;

Dyrektor szkoły może w wyjątkowych przypadkach (stan zdrowotny dziecka,...) zwolnić ucznia na prośbę jego zastępcy prawnego zupełnie, bądź też częściowo z nauczania przedmiotu. Powinien jednak zapewnić dodatkowe zajęcia ucznia podczas nauczania danego przedmiotu.

Z lekcji wychowania fizycznego dyrektor szkoły usprawiedliwia ucznia z nauczania w razie pisemnego usprawiedliwienia lekarza dziecka, bądź lekarza - specjalisty. Z pierwszej lub ostatniej lekcji może być uczeń usprawiedliwiony ze zgodą zastępcy prawnego bez jej rekompensaty.

Dla ucznia, który z powodów zdrowotnych nie bierze udział w zajęciach dłużej niż dwa miesiące, dyrektor szkoły ustala taki sposób nauczania, który jest dostosowany do możliwości ucznia, bądź też pozwala na naukę według indywidualnego planu nauczania. Zastępca prawny powinien dostosować się i uwzględnić dane warunki kształcenia dziecka.

Budynek szkolny

Budynek szkolny otwarty jest od godz. 7:00 dla uczniów, którzy uczęszczyją do świetlicy szkolnej. Uczniowie przybywają do szkoły 15 minut przed rozpoczęciem nauczania, do szkoły wchodzi w sposób zdyscyplinowany, w szatni zmieniają obuwie. Szatnia i budynek szkoły są przez cały dzień zamknięte.

Po przybyciu do klasy uczniowie przygotowują się do zajęć. Początek nauczania jest o godz. 7:50. Po dzwonku wszyscy uczniowie siadają na swoje miejsca w ławkach.

Przerwa śniadaniowa rozpoczyna się o godz. 8:35, następne przerwy są dziesięciominutowe. Uczniowie mają prawo na przerwy bez ich czasowego ograniczenia. Podczas przerw uczniom nie wolno wychodzić z budynku szkolnego. Indysponowany uczeń może wyjść do domu, czy do lekarza tylko w obecności rodziców lub innej osoby do tego polecanej. Indyspozycję oznajmia uczeń uczącemu lub w jego nieobecności któremukolwiek pedagogicznemu pracownikowi szkoły.

Po zakończeniu zajęć uczniowie mogą zostać w budynku szkolnym tylko w obecności dyżuru pedagogicznego. Po zajęciach uczniowie wchodzi do szatni, ubierają się, zmieniają obuwie i wychodzą z budynku szkolnego.

Dyżur klasowy zapewnia czystość i porządek w klasie, jest odpowiedzialny za czystą tablicę podczas nauczania i po jego zakończeniu.

Do gabinetów, pokoju nauczycielskiego i dyrekcji uczeń wchodzi tylko w obecności nauczyciela lub na jego polecenie.

Podczas zajęć telefony komórkowe są wyłączone.

Uczniowie nie powinni do szkoły przynosić cennych, bądź też niepotrzebnych rzeczy, ponieważ szkoła nie odpowiada za ich zgubę, czy uszkodzenie.

Przedmioty znalezione uczniowie powinni oddać p. tercjanec lub do dyrekcji.

Uczniowie nie posługują się wulgaryzmami. Zachowują się taktownie względem swoich kolegów, zwłaszcza dbają o to, by bezpieczeństwo i zdrowie kolegów nie było zagrożone.

Uczeń dba o czystość w okolicy stołówki szkolnej, szkoły i na boisku szkolnym. Poza szkołą uczeń zachowuje się zgodnie z zasadami dobrego zachowania w taki sposób, by nie oczerniał opinii szkoły.

Uczniowie zachowują się zdyscyplinowanie, dbają o porządek na terenie szkoły, wzorowo dbają o swoje podręczniki i przybory szkolne, których zgubę, czy uszkodzenie zgłaszają uczącemu.

Częścią składową regulaminu szkolnego są zasady klasyfikacji ucznia

Bukowiec dnia 28.8.2015

Mgr. Ivana Wronová
dyrektor szkoły